



CONCELLO DA LAMA
DEPARTAMENTO DE
URBANISMO

OB-006

LICENZA DE OBRA MENOR
EN EDIFICIOS CATALOGADOS

Selo do rexistro

1.DATOS DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Nome e apelidos/Razón social:..... NIF/DNI/NIE:.....
Nome e apelidos do representante: NIF/DNI/NIE:.....
Dirección de notificación:..... Código Postal:.....
Localidade:..... Provincia:..... Teléfono:.....
Correo electrónico:.....

2.LOCALIZACIÓN DA PARCELA OU EDIFICACIÓN

Localización:..... Código Postal:.....
Referencia Catastral:.....

3.DATOS DAS OBRAS

Descrición:..... Superficie Total:..... m2
..... Presuposto:..... €

DECLARA BAIXO A SUA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que e certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega toda a documentación preceptiva.

AUTORIZA, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración a comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

A Lama de de 20.....

Sinatura do solicitante

OBRAS MENORES

Mantemento de partes non edificables de parcelas e solares:

- Limpeza e desbroce interior de parcelas e solares, sen movementos de terras nin corta de arboredo.
- Reparación de peches de parcelas sen afeccións estruturais.
- Construción de peches e valados de parcelas e soares sen afeccións estruturais.

Mantemento de fachadas dos edificios:

- Reparación e substitucións de elementos auxiliares da cuberta (canelóns, baixantes e varandas)
- Limpeza e pintado de fachadas.
- Cambio de carpintería exterior, persianas, varandas ou similares.

Mantemento de cubertas dos edificios:

- Substitución de material de cubertas ou terrazas.

Mantemento e actualizacións das instalacións dos edificios:

- Substitucións de instalacións privativas de vivenda ou local (auga, gas, electricidade ou similar)
- Novas instalacións non encaixadas en elementos estruturais (vigas, pilares, paredes mestras, etc.)
- Mantemento de instalacións comúns do edificio (ascensor, caldeiras, etc.)

Mantemento dos acabados interiores dos edificios:

- En paredes, solos e falsos teitos.
- Reformas en cociñas ou baños que non modifiquen as divisións interiores.

Mantemento en vivendas existentes:

- Reformas que modifiquen a distribución interior sen afectar a estrutura do edificio.

Outras Obras:

-

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

- Datos identificativos do solicitante:**
 - Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 - Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
 - Comunidade de Propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.
- Documento de Autoliquidación da taxa correspondente**

2. OUTRA DOCUMENTACIÓN

- Plano de situación e localización a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente.
- Presuposto desglosado da obra ou actuación a realizar.
- Reportaxe fotográfica da fachada da edificación e da zona da obra subscrita pola persoa solicitante.
- Nos casos de obras en fachadas que necesiten andamios: Certificado de técnico/a competente no que se indique que a colocación dos andamios se fai baixo a súa dirección e que reunirán as debidas condicións de seguridade unha vez instalados.
- Copia das **autorizacións e informes sectoriais preceptivos**, e manifestación expresa de que conta cos necesarios.
- No caso de presentar documentación técnica: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.