

CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238.

ANEXO II SOLICITUDE: INSTANCIA SOLICITUDE PARTICIPACIÓN CONCILIA A LAMA 2022

DATOS DO SOLICITANTE

Apelidos e Nome ou Razón Social :			
Enderezo (Rúa,vía ou lugar,núm.,piso e letra)		C.P.	Provincia
N.I.F ou D.N.I	Teléfono	Fax	Correo electrónico

EXPÓN:

Sendo coñecedor/a do programa CONCILIA A LAMA 2022, **declaro que cumpro os seguintes requisitos:**

- O/A neno/a ten entre 3 anos** (cumpridos antes do primeiro día do inicio do prazo de solicitude) **e 12 anos, E está empadroado/a** no Concello de A Lama.

Ou

- Ambos proxenitores ou un proxenitor ten o centro de traballo no termo municipal do Concello de A Lama.**

SOLICITA:

Inscribir ao meu fillo/a ou fillos/as para o **período de verán:**

FILLO 1: Nome _____ Idade _____ Data nacemento: _____

FILLO 2: Nome _____ Idade _____ Data nacemento: _____

FILLO 3: Nome _____ Idade _____ Data nacemento: _____

FILLO 4: Nome _____ Idade _____ Data nacemento: _____

Inscribir ao meu fillo/a ou fillos/as para o **período de Nadal:**

FILLO 1: Nome _____ Idade _____ Data nacemento: _____

CONCELLO A LAMA

Avda. do Concello 1. 36830 Pontevedra. Tfno. 986 768 238.

FILLO 2: Nome _____ Idade _____ Data nacemento: _____

FILLO 3: Nome _____ Idade _____ Data nacemento: _____

FILLO 4: Nome _____ Idade _____ Data nacemento: _____

Achega a seguinte documentación:

- DNI do pai, nai, titor/ra ou representante legal do/a menor
- DNI do/a neno/a participante
- Libro de familia
- Volante de empadramento da unidade familiar
- Declaración da renda 2020 da unidade familiar segundo proceda, ou certificado de imputacións no caso de non ter feita a declaración.
- Vida laboral actualizada dun o dos dous proxenitores segundo proceda
- Certificado actualizado de monoparentalidade emitido pola Xunta de Galicia
- Título actualizado de familia numerosa
- No caso dos nenos/as non empadroados no Concello de A Lama, cuxo proxenitor/a ou proxenitores/as traballen no termo municipal do Concello de A Lama: certificado da empresa actualizado e vida laboral actualizada do/dos proxenitores
- Acreditación da condición de vítima de violencia de xénero se é o caso.

A Lama, a ___ de _____ de 2022

Sinatura

ANEXO III NORMAS PARA O BO FUNCIONAMENTO

1- Ao inicio do servizo os pais/nais titores ou responsables legais deberán cubrir unha ficha de matricula facilitando un teléfono de contacto para o persoal do centro durante a prestación do servizo. Así mesmo, deberán asinar as autorizacións para: asistencia actividades do servizo, administración de medicamentos (se fose necesario e indicando horas, dose e receita médica), trasladar ao neno/a en caso de emerxencia, recollida doutra persoa do/a neno/a.

2- Os/as nenos /as deberán asistir ao servizo en condicións de hixiene axeitadas.

3- No caso de o/a neno/a estea enfermo/a, teña febre, diarrea ou vómitos, ou síntomas compatibles coa COVID-19, non poderá asistir.

4- Os/as nenas deberán cumprir os horarios de entrada e saída. Se houberse algunha variación extraordinaria na entrada e recollida débese avisar con antelación.

5- En caso de non asistencia ao servizo, deberá ser comunicada e xustificada. Por faltas de asistencia non comunicada ou non xustificada por un período superior a tres días, poderá conlevar a perda da praza.

6- Os alimentos para a merenda serán aportados polas familias, seguindo unha dieta saudable e equilibrada para os nenos/as.

7- Os nenos/as traerán roupa cómoda que facilite a mobilidade e virán provistos dunha mochila que conteña unha gorra ou visera, unha botella de auga co seu nome, e os de 3 a 6 anos unha muda completa.

8- En todo momento, primará o bo trato, o respecto e a comunicación axeitada entre as familias, os/as nenos/as, e os técnicos do servizo.

9- Será motivo de baixa e perda da praza:

- Por solicitude dos pais/nais ou titores legais
- Por comprobación de falsidade na documentación ou datos achegados
- Por falta de asistencia non comunicada ou non xustificada durante un período superior a tres días.
- Por incumprimento reiterado das normas, tanto por parte do usuario/a como da familia.

As baixas producidas por calquera un destes motivos cubriranse coas solicitudes da lista de agarda.